



Huishoudelijk Reglement

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Definities.....	3
2	Contributie.....	4
3	Instrumentarium.....	4
4	Verzekering.....	4
5	Uniform	4
6	Gebruik instrumentarium voor derden.....	5
7	Repetitie	5
8	Beëindigen lidmaatschap	5
9	Diensten door leden.....	6
10	Uitvoeringen en optredens.....	6
10.1	Uitvoeringen op marsgebied.....	6
10.2	Uitvoeringen op concertgebied.....	6
11	Vertrouwenspersoon.....	6

1 Inleiding

Als aanvulling op de voor de vereniging opgestelde statuten is een reglement samengesteld waarin is vastgelegd wat als gebruikelijk wordt aangenomen indien men lid van Harmonie St. Caecilia is.

Indien het lidmaatschap aanvaard wordt, gaat men akkoord met al hetgeen wat gesteld is in de statuten en het huishoudelijk reglement en dient men te handelen volgens hetgeen wat omschreven is in deze documenten.

1.1 Definities

Vereniging

Een groep van mensen die met elkaar zijn verbonden voor het uitvoeren of beoefenen van een hobby, de groep worden leden genoemd. Hierna vereniging te lezen als Harmonie St. Caecilia te Doornenburg, welke is onderverdeeld in:

- het harmonieorkest
- de slagwerkgroep

Contributie

Een te betalen som geld welke in vaste termijnen aan de vereniging afgedragen dient te worden om lid van de vereniging te kunnen zijn, alsmede de huur voor het gebruik van instrumentarium en het uniform.

E.e.a. als omschreven in de statuten.

Uniform

De te dragen kleding om met een groep van mensen een gelijk (uniform) aanzicht te krijgen.

Lid

Leden van een vereniging kunnen zijn, zij die de leeftijd van zestien jaar en ouder hebben bereikt en wensen deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging.

E.e.a. als omschreven in de statuten.

Adspirant-lid

Aspirant-leden van een vereniging kunnen zijn, zij die een leeftijd hebben jonger dan zestien jaar en wensen deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging

E.e.a. als omschreven in de statuten.

Mini-lid

Mini-leden van een vereniging kunnen zijn, zij die een leeftijd hebben jonger dan 18 jaar en niet wensen deel te nemen, of nog niet kunnen deelnemen, aan de activiteiten van een vereniging.

Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door een aantal personen die de vereniging en haar vermogen besturen. Informatie betreffende de bevoegdheden en overige bestuurlijke zaken zijn opgenomen in de statuten van de vereniging.

Repetitie

Het met regelmaat beoefenen van de hobby met als doelstelling om een uitvoering tot een goed eindresultaat te brengen.

Derden

Personen en instanties welke niet tot de vereniging of verenigingsactiviteiten behoren.

2 Contributie

De contributie dient te worden afgedragen aan de vereniging. De hoogte van het bedrag is zoals vastgesteld op de ledenvergadering. Het afgesproken bedrag dient aan het begin van het jaar of in maandelijks termijnen te worden betaald, waarbij een sterke voorkeur bestaat voor een automatische machtiging. De contributie is bestemd voor de middelen die benodigd zijn, om de vereniging te kunnen laten voortbestaan.

3 Instrumentarium

Onder het instrumentarium vallen alle instrumenten en bijbehorende benodigdheden, zoals koffers, draagriemen, beugels, standaarden, slagwerkstokken, harpjes, mondstukkenhulp en overige attributen, welke eigendom zijn van de vereniging.

De instrumenten worden in bruikleen gegeven aan leden, om de hobby te kunnen uitvoeren c.q. beoefenen voor/tijdens verenigingsactiviteiten en repetities.

Ieder lid dient het door hem in bruikleen genomen instrumentarium goed te onderhouden.

Kosten welke voor onderhoud van het instrumentarium worden gemaakt kunnen bij de vereniging worden gedeclareerd mits de kosten hiervoor vooraf zijn goedgekeurd door het bestuur. Bij gebrek aan kennis over gebruik, onderhoud of reinigen van het instrumentarium, dient altijd contact te worden opgenomen met het bestuur. Het bestuur zal dan hiervoor advies geven hoe verder te handelen.

Schade door moedwillig verkeerd gebruik of onderhoud van instrumentarium kan op de gebruiker van het instrumentarium worden verhaald.

4 Verzekering

Het uniform en instrumentarium worden in bruikleen gegeven aan leden, om de hobby te kunnen beoefenen tijdens verenigingsactiviteiten, repetities e.d.

Het instrumentarium is alleen verzekerd tijdens en op weg naar en vanaf verenigingsactiviteiten. Indien buiten deze verenigingsactiviteit schade aan de in bruikleen genomen stukken ontstaan zullen deze mogelijkerwijs op de gebruiker worden verhaald. (via de W.A. of inboedel verzekering van desbetreffend lid) Ieder lid dient het door hem in bruikleen genomen instrumentarium te verzekeren voor het gebruik ervan buiten de verenigingsactiviteiten en repetities.

5 Uniform

Het uniform wordt deels ter beschikking gesteld door de vereniging en dient derhalve door het lid van de vereniging onderhouden te worden. De kleding zoals broek, jas en cap mag niet eigenhandig worden gereinigd. Dit dient door een hiervoor gespecialiseerd bedrijf uitgevoerd te worden. Dit om kleurverschillen na reiniging tot een minimum te beperken. Men dient voor c.q. na een verenigingsactiviteit niet langer dan noodzakelijk gekleed te gaan in het uniform van de vereniging.

Het uniform van de muzikanten dient als volgt te worden samengesteld:

- Schoenen, laag model en volledig zwart van kleur (gepoetst, dus geen lakschoenen of suède en andere stoffen). De schoenen dienen zonder toegevoegde sierlijkheden te zijn uitgevoerd.

- Broek zoals door de vereniging ter beschikking gesteld.
- Jas zoals door de vereniging ter beschikking gesteld.
- Blouse zoals door de vereniging ter beschikking gesteld.
- Sokken kleur zwart, niet bedrukt en zonder versierselen.
- Cap zoals door de vereniging ter beschikking gesteld.
- Draagriemen en overige attributen zoals door de vereniging ter beschikking gesteld.
- Overige benodigdheden ter goedkeuring bestuur.
- Het dragen van **niet** officiële versierselen mag met een maximum van 1 stuks, hiervoor dient vooraf toestemming worden gevraagd aan het bestuur.

Betreffende het uniform gekleed gaan met of zonder jas wordt door de tamboer-maître of het bestuur ter plaatse bepaald. Dit betekent dat elk lid bij aanvang van verenigingsactiviteiten het totale uniform bij zich heeft.

6 Gebruik instrumentarium voor derden

Het instrumentarium mag alleen dan voor derden worden gebruikt wanneer vooraf toestemming is gegeven door het bestuur. Het gebruik voor doeleinden van derden is te allen tijde ongeschikt aan gebruik voor eigen vereniging. Het gebruik van instrumentarium voor een niet verenigingsactiviteit (b.v. schoolorkest, blaaskapel, dweilorkest, enz.) mag alleen indien hier vooraf toestemming is gegeven door het bestuur.

7 Repetitie

De repetitie voor de verschillende onderdelen zijn vooraf op vaste tijden bepaald. Indien een repetitie geen doorgang kan vinden, zullen de leden hierover (indien mogelijk) vooraf worden geïnformeerd. Als een lid niet in staat is om een repetitie bij te wonen dan dient hij zich voor de repetitie (indien mogelijk) vroegtijdig af te melden bij de leidinggevende van dat onderdeel, of een ander lid van desbetreffend onderdeel hiervan in kennis te stellen. Dit om tijdig maatregelen te kunnen nemen om een repetitie zo goed mogelijk te laten verlopen.

8 Beëindigen lidmaatschap

Opzeggen van het lidmaatschap van de vereniging dient schriftelijk doorgegeven te worden aan het bestuur, e.e.a. zoals omschreven in de statuten. Bij het beëindigen van het lidmaatschap dienen de in bruikleen genomen eigendommen van de vereniging gereinigd te worden en in goede staat te worden ingeleverd bij de ledenadministratie. Pas wanneer alles is ingeleverd zal het lidmaatschap worden beëindigd en zal de contributiebetaling worden gestopt.

Bij schade, verlies of het niet inleveren van de verenigingseigendommen zullen de kosten voor aanschaf van nieuwe (van de door het lid in bruikleen genomen) delen voor rekening komen van desbetreffend lid. Hierbij gelden de volgende bedragen – per ontbrekend eigendom:

- Instrument en bijbehorende attributen:
 - Hoogte van bedrag wordt bepaald door bestuur afhankelijk van situatie en de leeftijd van het instrument
- Uniform
 - Cap : EUR 50,-
 - Blouse : EUR 60,-
 - Jas : EUR 200,-
 - Broek : EUR 200,-
 - Riem : EUR 30,-

9 Diensten door leden

Van de leden wordt verwacht de vereniging enkele diensten te verlenen om de financiële basis van de vereniging in stand te houden of te verhogen. De vereniging kent enkele diensten die standaard door leden worden uitgevoerd: de donateursactie, oud papieractie en de verjaardagsactie, e.d. Elk lid dient medewerking te verlenen, e.e.a. afhankelijk van leeftijd of lichamelijke gesteldheid. Voor specifieke informatie kunt u zich wenden tot het bestuur. Voor leden welke als docent optreden geldt een onkostenvergoeding zoals vastgesteld op de ledenvergadering. Voor leden welke onkosten maken voor vereniging kunnen onkosten worden gedeclareerd, e.e.a. zoals vooraf afgesproken met het bestuur. (b.v. door gebruik van eigen vervoer voor verenigingsdoeleinden)

10 Uitvoeringen en optredens

Voor uitvoeringen c.q. optredens dienen alle daarvoor gevraagde leden aanwezig te zijn. Indien men verhinderd is, dient men zicht hiervoor vroegtijdig af te melden. Tijdens een uitvoering is het bestuur of de tambour-maître aangewezen voor de algehele leiding van de aanwezige leden.

10.1 Uitvoeringen op marsgebied

De tambour-maître heeft de algehele leiding. De muzikale leiding is in handen van de leden van de muziekcommissie. Bij afwezigheid van de tambour-maître zal zijn plaatsvervanger deze taken overnemen. Bij afwezigheid van beide tambour-maîtres zal het bestuur ter plaatse een persoon aanwijzen om als leidinggevend functionaris te fungeren.

10.2 Uitvoeringen op concertgebied

Tijdens een concertuitvoering heeft de dirigent de leiding, voor de duur van het muzikale optreden. Voor de bijbehorende c.q. overige activiteiten bepaalt het bestuur wie daarvoor als leidinggevend persoon zal optreden.

11 Vertrouwenspersoon

Harmonie St. Caecilia is een muziekvereniging waar iedereen welkom is ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, geloofsovertuiging, geaardheid en/of financiële mogelijkheden. De vereniging doet er alles aan om een veilige omgeving te creëren, waarbij iedereen de mogelijkheid heeft met plezier te musiceren.

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt binnen de vereniging wanneer een lid ervaart dat dit niet het geval is, bijvoorbeeld in geval van ongewenst gedrag. Ook kan de vertrouwenspersoon worden benaderd in andere situaties, waarbij vertrouwelijkheid gewenst is. Bijvoorbeeld in geval van (tijdelijke) financiële problemen van een lid, waarbij in overleg kan worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Contactgegevens van de vertrouwenspersoon/-personen zijn terug te vinden op de website van de vereniging.